



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Telekom Srbija

2. април 2007. Број 15

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ
И ЗДРАВЉУ НА РАДУ
("Службени лист Телеком Србија" бр. 8/06)**

Београд, 2. април 2007. године

На основу чланова 22. и 27. Статута Предузећа за телекомуникације "Телеком Србија" а.д. ("Службени ПТТ гласник" бр. 349/04) и Одлуке Управног одбора бр. 19519/3 од 22.06.1998. године, а у вези чланова 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр.101/05), генерални директор доноси:

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О БЕЗБЕДНОСТИ
И ЗДРАВЉУ НА РАДУ
("Службени лист Телеком Србија" бр. 8/06)**

Члан 1.

У Правилнику о безбедности и здрављу на раду ("Службени лист Телеком Србија" бр.8/06) мења се члан 4. тако да гласи:

"Запослени има право на средства и опрему за личну заштиту, као и обавезу да их користи у складу са законом и актима Друштва.

Запослени има право да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је распоређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду и да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако му Друштво није обезбедило прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на радном месту на које је распоређен;

- дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би према оцини службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 4. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати Друштву ради предузимања мера које по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако Друштво не поступи по захтеву из става 5. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

У случајевима из става 4. овог члана непосредни руководиоци и запослени за безбедност и здравље на раду дужни су да испитају разлоге одбијања рада и у случају оправданости захтева запосленог предузму активности за њихово отклањање, у складу са интерним актима Друштва.

Када запослени одбије да ради због тога што му прети непосредна опасност по живот или здравље, а Друштво као послодавац сматра да поступак запосленог није оправдан, одмах ће известити надлежну инспекцију рада."

Члан 2.

У члану 5. ст. 3. алинеја. 2. мењају се речи: "Служба за заштиту на раду и заштиту животне средине" тако да гласе:

"Служба за безбедност и здравље на раду и заштиту животне средине".

У ст. 4. алинеја 2. мења се ознака "ЗНР" тако да гласи: "БЗНР"

Члан 3.

Члан 16. мења се тако што се после речи "извршној јединици" додаје следеће:

"у складу са Правилником о организацији Друштва ("Службени ПТТ гласник" бр. 361/05 и Одлуком генералног директора о примени микро-организације и систематизације радних места у Друштву, бр. 21062/2 од 28.04.2006. године"),

а после речи "Правилником" додаје следеће:
"и то:

на нивоу Генералне дирекције за:

- I ниво руковођења, директор дирекције/
/самосталног сектора,
- II ниво руковођења, директор сектора/
/руководилац самосталне службе,
- III ниво руковођења, шеф службе/руководи-
лац послова;

на нивоу извршне дирекције регије за:

- I ниво руковођења, директор извршне дирек-
ције регије,

– II ниво руковођења, директор сектора/
/руководилац самосталне службе,

– III ниво руковођења, шеф службе;

на нивоу извршне јединице за:

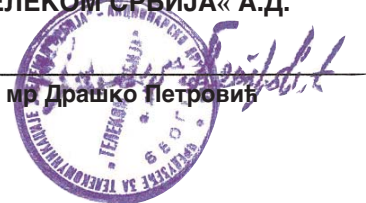
- II ниво руковођења, директор извршне
јединице,
- III ниво руковођења, шеф службе".

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Телеком Србија".

ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ
»ТЕЛЕКОМ СРБИЈА« А.Д.

мр Драшко Петровић



Назив и седиште издавача: Предузеће за телекомуникације "Телеком Србија" а.д,
Дирекција за људске ресурсе, Сектор за нормативу, интерну организацију и односе,
Служба за интерну организацију и комуникације, Београд, Булевар Краља Александра 28
Главни и одговорни уредник: Мирјана Георгијев, тел. 011/211-1051, факс: 011/321-5529,
e-mail: telekom.svet@telekom.yu

Штампа: Дирекција за информационе технологије, Сектор за управљање ИТ платформама,
Служба за управљање Принтинг центром, Београд, Македонска 29

Прелом и техничко уређење: Весна Китановић